

MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS DE SERVICE

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Surveillance médicale du personnel médical et non médical (personnel hospitalier, médico-technique, administratif, ouvrier et technique) de l'hôpital de LA ROCHE-GUYON par un service inter-entreprises de santé au travail.

SOMMAIRE

PRESENTATION DU SITE	3
ARTICLE I – OBJET DU MARCHÉ	3
ARTICLE II – NATURE DE LA PRESTATION	3
II.1 - GENERALITES.....	3
II.2 - EFFECTIFS CONCERNES PAR LES PRESTATIONS.....	4
II.3 - SPECIFICITES	4
II.4 - ORGANISATION DU SUIVI MEDICAL DES AGENTS.....	5
II.5 - EXAMENS COMPLEMENTAIRES	6
II.6 - AMENAGEMENT DES POSTES DE TRAVAIL.....	7
ARTICLE III – MOYENS HUMAINS ET MATERIELS MIS A DISPOSITION	7
III.1. MODALITES DE REMPLACEMENT DU MEDECIN DU TRAVAIL	7
III.2. MOYENS MATERIELS	7
ARTICLE V – RAPPORT ANNUEL ET DONNEES STATISTIQUES.....	7
ANNEXE I : DONNEES STATISTIQUES	9

PRESENTATION DU SITE

L'hôpital de LA ROCHE-GUYON, est un établissement du GHU AP-HP.Sorbonne Université. Il est situé à 80 kilomètres au nord-ouest de Paris et accueille 80 enfants et adolescents porteurs d'un polyhandicap grave.

Les missions de l'hôpital de LA ROCHE-GUYON sont de dispenser des soins sanitaires dans un lieu de « soins » et de « vie », en prenant en compte la personne polyhandicapée dans son entité, pour une qualité de vie adaptée à ses besoins en reconnaissant ses potentialités communicatives, intellectuelles et psychiques, lesquelles en font une personne à part entière.

Une équipe pluridisciplinaire de 170 agents assure la prise en charge globale des patients hospitalisés.

ARTICLE I – OBJET DU MARCHÉ

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières a pour objet la réalisation de prestations de médecine professionnelle et préventive au bénéfice des agents de l'hôpital de LA ROCHE-GUYON, sis 1 rue de l'Hôpital - 95780 La Roche Guyon.

Dans un contexte national marqué par une pénurie de médecins du travail et des difficultés de recrutement au sein des établissements hospitaliers publics, le GHU AP-HP.Sorbonne Université souhaite assurer la continuité et la qualité du suivi médical de ses personnels.

À ce titre, il envisage de recourir à un service de santé interentreprises capable d'assurer, sur le site de La Roche-Guyon, l'ensemble des missions réglementaires et préventives relevant de la médecine du travail, conformément aux dispositions du Code du travail relatives aux établissements de santé, sociaux et médico-sociaux ainsi qu'aux dispositions particulières de la fonction publique hospitalière.

ARTICLE II – NATURE DE LA PRESTATION

II.1 - Généralités

Les dispositions générales du code du travail s'appliquent aux établissements publics de santé, sociaux et médico-sociaux sous réserve de dispositions particulières d'organisation (art D.4626-1 à D.4626-8 – R.4626-9 à R.4626-31- D.4626-32 – R.4626-33 à R.4626-35).

Ainsi, le médecin du travail mis à disposition par le prestataire doit procéder au suivi individuel des agents (y compris suivi individuel renforcé), avoir un rôle de conseiller et mener des actions sur le milieu du travail pour apprécier les conditions de travail. Il devra être titulaire du Certificat d'études spéciales de médecine du travail ou du diplôme d'études spécialisées de médecine du travail ou inscrit au tableau de l'Ordre comme spécialiste en médecine du travail.

Les agents concernés par les prestations à réaliser sont des :

- Agents stagiaires et titulaires à temps complet, temps partiel ou temps non complet,
- Agents contractuels de droit public,
- Agents contractuels de droit privé.

CCTP	Consultation n° AP-HP.SU 25-055		3 / 9
	Surveillance médicale du personnel méd. et non méd. LRG		

II.2 - Effectifs concernés par les prestations

Les catégories de personnels pris en charge au sein du site hospitalier, se répartissent ainsi :

	Effectifs	Dont personnels de nuit
Personnel non médical (PNM)		
Administratifs et Direction	3	/
Soignants	134	24
Socio-éducatifs	6	/
Médico-techniques	1	/
Ouvriers et techniques	18	/
Sous-total PNM	162	24
Personnel médical (PM)		
Internes	/	/
Médecins	8	/
Sous-total PM	8	0
TOTAL	170	24

Répartition des types de suivi des personnels

Site	Effectif	Dont SI	Dont SIA	Dont SIR
LA ROCHE-GUYON	170	120	48	2

SI = Suivi Individuel simple

SIA = Surveillance Individuel Adapté

SIR = Suivi Individuel Renforcé

II.3 - Spécificités

Le suivi médical individuel donne lieu à la constitution d'un dossier médical informatisé pour chaque agent **le Titulaire s'engage à la reprise des données antérieures auprès du service interentreprise sortant.**

Pour le suivi des agents présentant des risques particuliers, il est rajouté les missions suivantes, conformément au III de l'art R.4624-23 du code du travail :

- Prise en charge du suivi des accidents d'exposition au sang selon les protocoles de l'établissement,
- Comptage des maladies infectieuses (ex : tuberculose, méningite, coqueluche, gale, rubéole, etc.).

Les missions en milieu de travail exercées par le médecin du travail (représentant le tiers de son temps de travail), comprennent les actions énumérées à l'article R4624-1 du code du travail, et également :

- Participation aux travaux d'actualisation du Document Unique d'Évaluation de Risques Professionnels (DUERP) et suivi de la mise en œuvre des actions du programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail (PAPRI Pact), participation au Comité de Prévention de risques Professionnels,
- Actions de prévention, d'information et de sensibilisation aux questions de santé publique en rapport avec l'activité professionnelle (ex : campagne de vaccination, participation à la « journée sans tabac », etc...),
- Collaboration avec l'Unité de Prévention du Risque Infectieux (UPRI),
- Participation à la Gestion Personnalisée des Agents (gestion des situations individuelles d'agents en restrictions médicales, reclassements professionnels, etc.),
- Collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire de prévention (conseiller en prévention des risques professionnels, psychologue du travail et du personnel, conseiller en ressources humaines, assistante sociale du personnel, ergonomiste, responsable de ressources humaines etc.),
- Conseil auprès des DRH, de la direction, des agents et de la FSL en matière d'hygiène et de conditions de vie au travail,
- Participation aux instances et notamment au Comité Social et Economique Local.

CCPT	Consultation n° AP-HP.SU 25-055		4 / 9
	Surveillance médicale du personnel méd. et non méd. LRG		

Le Médecin du travail dispose en outre d'une liberté d'accès aux locaux en lien avec la direction ou l'encadrement. Il se met librement en relation avec tous les membres du personnel, quelles que soient leurs positions hiérarchiques ou leurs fonctions et doit recevoir tous les renseignements utiles à sa mission.

Le Titulaire communiquera à la direction, les rdvs proposés aux agents dans le cadre des suivis médicaux. Il précisera à quelles conditions il procédera au remplacement du médecin mis à disposition en cas d'absence de celui-ci.

II.4 - Organisation du suivi médical des agents

La liste actualisée des agents à suivre est mise à disposition du médecin du travail. Elle est régulièrement mise à jour par la Direction des Ressources Humaines de l'hôpital de La Roche-Guyon.

Les déclarations d'accident de service et de maladie professionnelle sont transmises au Titulaire. Celui-ci assure le suivi spécifique des agents concernés.

Les visites médicales peuvent être organisées en présentiel ou en distanciel. En présentiel, elles peuvent se tenir sur site grâce à une équipe mobile en camion (réservée au suivi) ou dans les locaux du Titulaire. Les modalités d'organisation retenues devront être précisées dans l'offre remise.

Si les visites médicales sont organisées en présentiel dans les locaux du Titulaire, ces locaux doivent être situés à moins de 45 minutes de route de l'hôpital de LA ROCHE-GUYON.

La gestion des rendez-vous et la transmission des informations aux agents sont assurées par la Direction du site hospitalier. En cas de demande spécifique, l'agent peut toutefois contacter directement le médecin du travail.

Les fréquences des visites de suivi médical des agents doivent respecter la réglementation en vigueur concernant les personnels de la Fonction Publique Hospitalière

Embauche et suivi périodique

Une visite périodique est proposée selon une fréquence définie par le code du travail et ajustée par le médecin du travail selon la nature de la surveillance individuelle de l'agent, en fonction des risques professionnels auxquels il est exposé et en fonction de son état de santé :

- **Suivi Médical Simple (SMS)** : Visite d'information et de Prévention Initiale (VIPI) par le médecin du travail ou l'infirmière santé au travail, puis visite médicale simple par le médecin du travail ou l'infirmière santé au travail.
- **Surveillance médicale particulière (SMP)** qui se décline en 2 catégories :
 - Suivi Individuel Adapté (SIA) : Visite d'Information et de Prévention Initiale (VIPI) par le médecin du travail ou l'infirmière santé au travail, puis visite de suivi individuel adapté par le médecin du travail ou l'infirmière santé au travail, selon une périodicité fixée par le médecin du travail (travailleurs handicapés ou titulaires d'une pension d'invalidité, femmes enceintes et allaitantes, travailleurs de nuit).
 - Suivi Individuel Renforcé (SIR) : visite d'embauche par le médecin du travail, visite périodique avec une visite intermédiaire réalisée par l'infirmière en santé au travail.

Le médecin du travail pratique, lors de la visite médicale, l'examen clinique permettant de recueillir toute information relative à l'état de santé de l'intéressé, à ses antécédents médicaux, à son mode de vie, et à ses conditions de travail.

Dans le cas d'une visite par l'infirmière en santé au travail, celle-ci se fait par délégation dans le cadre d'un protocole écrit.

Les infirmières en santé au travail réalisent, sous la responsabilité du médecin du travail, des entretiens infirmiers dans le cadre de visites d'information et de prévention (VIP) pour les agents en surveillance médicale simple avec délivrance d'une attestation de suivi. Elles ont aussi un rôle d'alerte de toute situation médicale ou psychologique préoccupante auprès du médecin du travail. Enfin, elles interviennent au même titre que le médecin pour des actions en milieu de travail telles que les études de poste ou visites de locaux.

Toutes les visites ont un caractère obligatoire.

CCTP	Consultation n° AP-HP.SU 25-055		5 / 9
	Surveillance médicale du personnel méd. et non méd. LRG		

Visites de reprises ou pré-reprise

Les visites de reprise se réalisent sur demande de l'hôpital de LA ROCHE-GUYON à l'issue d'un arrêt de travail (suite à une pour maladie ou accident professionnels ou non, un congé de maternité, une disponibilité). Le médecin du travail donne son avis sur les conditions de reprise de l'agent sur son poste de travail en fonction de son état de santé et éventuellement de la nécessité d'adaptation du poste, de l'environnement de travail ou d'une mutation de l'agent à un autre poste.

Les visites de pré-reprise permettent d'anticiper le retour de l'agent sur son poste de travail. Elles peuvent être demandées par l'agent, le médecin traitant ou le médecin conseil. Elles peuvent être réalisées durant un arrêt de travail.

Autres visites

Une visite auprès du médecin du travail doit à tout moment être organisée à la demande de la direction de l'hôpital de LA ROCHE-GUYON, de l'agent ou du médecin du travail.

Dossier médical et fiche de visite

Le médecin du travail est responsable de la constitution et de la conservation du dossier médical de l'agent, dans les conditions prévues réglementairement. Ce dossier est également utilisé par l'infirmier en santé au travail.

Dans le cadre de ses consultations, le médecin du travail n'est pas autorisé, sauf urgence médicale, à faire une prescription sur ordonnance à des fins thérapeutiques.

Pour les agents en 1^{ère} visite, le médecin du travail devra établir un dossier médical qui sera complété après chaque examen ultérieur.

A l'issue de la visite, le médecin du travail donne son avis sur l'adéquation entre l'état de santé de l'agent et son environnement de travail.

Chaque examen donne lieu à l'établissement d'une fiche de visite en deux exemplaires, l'une à destination de l'agent, l'autre sera communiquée par le médecin du travail au service du personnel du site hospitalier.

En cas de départ d'un agent et à sa demande, il appartient au titulaire du marché d'organiser et de transmettre le dossier médical au service de médecine professionnelle du nouvel employeur.

Cette disposition s'applique pour une mutation vers un autre établissement de l'AP-HP mais également si l'agent quitte l'AP-HP.

A l'issue de la période d'exécution du présent marché et en cas de changement de titulaire les dossiers médicaux devront être remis par le titulaire sortant au nouveau contractant selon les règles applicables en la matière.

La confidentialité des informations détenues et/ou transmises devra être garantie à tout moment de la durée du marché.

II.5 - Examens complémentaires

En complément des missions des visites de suivi médical du personnel du site hospitalier, le Titulaire assurera également :

Suivi des vaccinations

Le médecin du travail ou l'infirmière en santé au travail réalisent les vaccinations obligatoires en lien avec le poste de travail des agents de l'hôpital de LA ROCHE-GUYON. Ils vérifient les vaccinations des agents.

Au-delà des vaccinations liées aux risques professionnels, il est demandé au Titulaire de réaliser des vaccinations contribuant à la prévention des maladies transmissibles (ex : grippe saisonnière, COVID, ...) conformément au calendrier vaccinal et des recommandations des autorités sanitaires.

Les vaccins sont fournis par l'AP-HP.

CCTP	Consultation n° AP-HP.SU 25-055		6 / 9
	Surveillance médicale du personnel méd. et non méd. LRG		

Réalisation ou prescription d'examens complémentaires

Les examens complémentaires peuvent être prescrits :

- en fonction du déroulement de la visite et/ou en application des règlements spécifiques sur la prévention des affections professionnelles,
- en vue du dépistage de pathologies dues au travail du fait des contre-indications pouvant exister.

Les examens complémentaires se réalisent sur le temps de travail et sont donc soumis à autorisation d'absence du service où exerce l'agent concerné. Leur coût financier est à la charge du Titulaire.

Les résultats sont communiqués à l'intéressé par le médecin du travail qui les transmet au médecin traitant désigné par l'agent, si nécessaire afin de préserver la confidentialité de ces informations.

II.6 - Aménagement des postes de travail

Le médecin du travail peut proposer des aménagements des postes de travail ou de conditions d'exercice des fonctions justifiés par l'âge, la résistance physique ou l'état de santé des agents.

Il peut également proposer des aménagements temporaires des postes de travail ou de conditions d'exercice des fonctions au bénéfice des femmes enceintes, ou d'agents présentant des difficultés temporaires.

Ces propositions sont adressées à la Direction des Ressources Humaines du site hospitalier qui informe le médecin du travail des suites qui y sont données.

ARTICLE III – REMPLACEMENT DU MEDECIN DU TRAVAIL ET MOYENS MATERIELS MIS A DISPOSITION

III.1. Modalités de remplacement du Médecin du travail

En cas d'absence du médecin du travail, le Titulaire devra chercher toutes les solutions à sa disposition pour assurer la continuité du service : remplacement ponctuel par un autre médecin, ou désignation d'un autre médecin du travail en cas d'absence prolongée.

Le service de santé au travail devra s'attacher à maintenir les visites prioritaires (reprises, embauches).

En cas de changement de lieu de visite, il est rappelé que les locaux du Médecin remplaçant ne doivent pas se situer à plus de 45 minutes de trajet en voiture du site de LA ROCHE-GUYON.

III.2. Moyens matériels

Si le Titulaire organise des visites médicales en présentiel sur le site de l'hôpital de LA ROCHE-GUYON, 1 place de parking sera mise à sa disposition pour le stationnement du camion utilisé lors des interventions sur site.

Une alimentation électrique adaptée sera également fournie afin de permettre le bon fonctionnement du matériel embarqué.

Par ailleurs, l'accès au restaurant du personnel sera autorisé pour les membres de l'équipe intervenante par le biais d'une convention avec la DADDL.

ARTICLE V – RAPPORT ANNUEL ET DONNEES STATISTIQUES

Rapport annuel

Le médecin du travail rédige chaque année un rapport dressant le bilan quantitatif et qualitatif de son activité, à l'égard du milieu de travail et de son activité de surveillance médicale des agents. Ce rapport qui ne doit comporter aucune donnée nominative, est adressé au Conseiller en Prévention des Risques Professionnels de l'hôpital de LA ROCHE-GUYON au cours du premier trimestre qui suit l'année pour laquelle il a été établi. Le Titulaire s'engage à participer aux séances de l'instance spécialisée en matière de santé, de sécurité et des conditions de travail (Formation Spécialisée Locale)

CCTP	Consultation n° AP-HP.SU 25-055		7 / 9
	Surveillance médicale du personnel méd. et non méd. LRG		

Données statistiques

Le Titulaire s'engage à fournir au Groupe Hospitalier les statistiques suivantes :

- nombre d'agents convoqués
- nombre d'agents reçus après convocation
- nombre d'agents venus spontanément

Périodicité :

La fiche statistique récapitulant l'activité du marché sera transmise dans les 15 jours suivant la fin de chaque année civile (avant le 15 janvier).

Type de fichier: EXCEL®

Support : Dématérialisé (courriel, clé USB, CD)

Un modèle du formulaire est fourni en annexe au présent document (annexe n° I). La fiche statistique sera transmise au référent technique.

Coordonnées du référent technique : Monsieur Pierre FOINY – Responsable du Département de la Prévention des Risques Professionnels - Direction des Ressources Humaines et de l'Attractivité – GHU AP-HP.Sorbonne Université

Courriel : pierre.foiny@aphp.fr

CCTP	Consultation n° AP-HP.SU 25-055		8 / 9
	Surveillance médicale du personnel méd. et non méd. LRG		

ANNEXE I : Données statistiques

Modèle souhaité pour les statistiques relatives au marché.

Groupe Hospitalier APHP.Sorbonne Université, site : ☐ LA ROCHE-GUYON

Numéro de marché :

Nom du fournisseur :

Année	Mois	NB agents convoqués	NB agents reçus après convocation	NB agents venus spontanément
<i>2020</i>	<i>janvier</i>	<i>01</i>	<i>01</i>	<i>01</i>